



MODIFICA LA RESOLUCIÓN EXENTA N° 4.564, DE FECHA 22.05.2013, EN LO REFERENTE A LA ORGANIZACIÓN INTERNA DEL DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA.

N° 4243 /EXENTA

SANTIAGO, 20 JUL 2018

Hoy se resolvió lo que sigue:

VISTOS:

Estos antecedentes, y teniendo presente lo dispuesto en 1) El Decreto con Fuerza de Ley N° 1/19.653, de 2001, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia de la República, que fijó el Texto Refundido, Coordinado y Sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; 2) La Ley N° 19.880, de 2003, que Establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado; 3) La facultad que me confieren los artículos 4° y 6° N° 1, 2 y 10, todos del D.L. N° 2.859, de 1979, del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, que aprobó la Ley Orgánica de Gendarmería de Chile; 4) La Resolución Exenta N° 4.564, de fecha 22 de mayo de 2013, que Establece la Organización Interna de los Departamentos dependientes de la Subdirección de Administración y Finanzas y su modificación contenida en la Resolución Exenta N° 1.430 de fecha 09 de marzo de 2018; 5) El Decreto Supremo N° 338, de fecha 03 de abril de 2018, del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, que nombra Directora Nacional de Gendarmería de Chile; 6) Lo contemplado en la Resolución Exenta N° 1.600, del 30 de octubre de 2008 y Resolución N° 10 del 27 de febrero de 2017, ambas de la Contraloría General de la República, que fijan normas sobre exención del trámite de toma de razón.

MINISTERIO DE HACIENDA
OFICINA DE PARTES
RECIBIDO

1666

CONTRALORIA GENERAL TOMA DE RAZON		
RECEPCION		
DEPART. JURIDICO		
DEP. T.R. Y REGISTRO		
DEPART. CONTABIL.		
SUB. DEP. C. CENTRAL		
SUB. DEP. E. CUENTAS		
SUB. DEP. C. P. Y BIENES NAC.		
DEPART. AUDITORIA		
DEPART. V.O.P., U y T		
SUB. DEP. MUNICIP.		
REFRENDACION		
REF. POR \$		
IMPUTAC.		
ANOT. POR \$		
IMPUTAC.		
DEDUC. DTO.		

REF: Modifica la Resolución Exenta N° 4.564, de fecha 22.05.2013, en lo referente a la organización interna del Departamento de Infraestructura.

Dirección Nacional
Unidad de Fiscalía
Rosas N°1264, Santiago
Fono 29163490.
www.gendarmeria.cl

CONSIDERANDO:

PRIMERO: Que, a mediante la Resolución Exenta N° 4.564, de fecha 22 de mayo de 2013, se estableció la organización interna de los Departamentos dependientes de la Subdirección de Administración y Finanzas, y se fijaron sus tareas específicas.

SEGUNDO: Que, la referida Resolución, en su Párrafo 3° estableció la organización interna del Departamento de Infraestructura, así como las tareas específicas de sus Subdepartamentos y Secciones dependientes.

TERCERO: Que, para velar por una adecuada gestión del Departamento de Infraestructura en materias tales como, control de calidad y procesos, eficacia en el desarrollo de los requerimientos, mejorar los controles y registros, entre otras, se hace necesario modificar la actual organización interna del mismo, adecuándola a sus actuales lineamientos y productos estratégicos.

CUARTO: Que, atendido lo expresado en los considerandos anteriores, se hace necesario dictar el correspondiente acto administrativo. En consecuencia:

He determinado dictar la siguiente

RESOLUCIÓN

I.- MODIFÍCASE la Resolución Exenta N° 4.564, de fecha 22 de mayo de 2013, que establece la organización interna de los Departamentos dependientes de la Subdirección de Administración y Finanzas, en el sentido que se reemplaza su Párrafo 3° "Del Departamento de Infraestructura" por el siguiente:

Párrafo 3°

Del Departamento de Infraestructura

Artículo 43°.- El Departamento de Infraestructura tiene por objeto estudiar, desarrollar y ejecutar proyectos de arquitectura, estructura y especialidades de la infraestructura penitenciaria en la administración directa y como contraparte técnica en las cárceles concesionadas, además de determinar y supervisar el proceso de licitación e inspeccionar contratos.

REF: Modifica la Resolución Exenta N° 4.564, de fecha 22.05.2013, en lo referente a la organización interna del Departamento de Infraestructura.

Artículo 44°.- El Departamento de Infraestructura estará conformado por las siguientes Unidades, Áreas y Subdepartamentos:

- Unidad de Control de Gestión.
- Área de Asesoría Legal.
- Área Administrativa.
- Subdepartamento de Mantención.
- Subdepartamento de Proyectos y Arquitectura.
- Subdepartamento de Propuestas e Inspección.
- Subdepartamento de Estudios.

Artículo 45°.- Unidad de Control de Gestión.

Es la encargada de monitorear las herramientas de planificación existentes, a fin de contribuir a la correcta implementación de los objetivos institucionales en lo que corresponde al Departamento.

Artículo 46°.- Son tareas específicas de la Unidad de Control de Gestión, las siguientes:

- a) Elaborar la propuesta del presupuesto exploratorio del Departamento, controlando la ejecución del mismo una vez que se encuentre asignado, y del plan de compras anual relacionado con proyectos de infraestructura.
- b) Llevar el registro y control del presupuesto y del avance físico mensual a nivel nacional, de los proyectos de mantenimiento de infraestructura.
- c) Colaborar con la Jefatura del Departamento, en el proceso de coordinación, desarrollo y gestión del programa de trabajo y supervisar el cumplimiento de las funciones, objetivos y tareas asignadas a los Subdepartamentos.
- d) Coordinar, controlar y supervisar metas definidas para el Departamento, tales como Metas de Incentivo Colectivo "MIC", metas Programa Mejoramiento para la Gestión "PMG", metas de control presupuestario y todas aquellas que sean dispuestas por la Unidad de Planificación del Servicio para el año en curso.
- e) Llevar un registro de los inmuebles a cargo del Servicio y realizar el seguimiento y control del catastro de la infraestructura de las instalaciones de los edificios administrativos, Unidades Penales y bienes inmuebles.
- f) Mantener un registro mensual de los arriendos de inmuebles a nivel nacional, considerando el presupuesto asignado.
- g) Mantener el registro y control de mantenimiento de la infraestructura del Servicio.
- h) Proponer a la jefatura del Departamento, un programa de trabajo que permita alcanzar en forma eficiente y oportuna los objetivos anuales.
- i) Gestionar el cobro o devolución de las Boletas de garantía.
- j) Elaborar y supervisar los planes de tratamiento de la matriz de riesgo.
- k) Controlar el gasto de las horas extraordinarias solicitadas para el Departamento.
- l) Ejecutar las demás tareas que le sean encomendadas en el ámbito de su competencia.

REF: Modifica la Resolución Exenta N° 4.564, de fecha 22.05.2013, en lo referente a la organización interna del Departamento de Infraestructura.

Artículo 47°.- Área de Asesoría Legal.

Esta Área es la encargada de asesorar y estudiar las materias relacionadas con la legislación y reglamentación institucional propias del departamento de infraestructura y emitir el pronunciamiento jurídico respectivo.

Artículo 48°.- Son tareas específicas del Área Legal, las siguientes:

- a) Estudiar y elaborar las bases administrativas en todas aquellas contrataciones de bienes y servicios anexos a obras, elaborando sus respectivas resoluciones aprobatorias.
- b) Estudiar los antecedentes, elaborar los contratos y redactar todas las resoluciones aprobatorias de los mismos, que resulten del proceso de obras, así como los actos administrativos relacionados con las distintas etapas que contempla este y sus derivados (multas, reclamos, liquidaciones, etc.).
- c) Estudiar los antecedentes, elaborar los contratos y redactar las resoluciones aprobatorias de los arriendos de inmuebles en que se destinan las diferentes dependencias de Gendarmería de Chile, según el manual de procedimientos para la elaboración de informes técnicos de arriendo de inmuebles privados, establecido en la Resolución Exenta N° 11.986, de fecha 15 diciembre de 2015.
- d) Asesorar a la Jefatura y a los demás Subdepartamentos, Unidades y Áreas del Departamento, en temas jurídicos relativos al proceso de obras y arriendos de inmuebles, junto con dar respuesta a los requerimientos que se realicen en el ámbito de dichas atribuciones.
- e) Analizar y estudiar las materias en derecho sobre asuntos relativos a la contratación pública, esto es suministro de bienes y prestaciones de servicio, ejecución de obras públicas y otros tipos de contrataciones administrativas necesarias para el correcto funcionamiento de la infraestructura de la Institución.
- f) Proponer, estudiar, redactar y/o revisar los actos administrativos velando por la legalidad de los mismos, para ello se coordinara con todos los Subdepartamentos y/o Unidades del Departamento.
- g) Emitir pronunciamiento jurídico en todas aquellas materias que no son de la competencia de las otras secciones del Departamento y en las que sea requerido su pronunciamiento en particular.
- h) Ejecutar las demás tareas que le sean encomendadas en el ámbito de su competencia.

Artículo 49°.- Área Administrativa.

Esta Área es la encargada de gestionar toda la documentación administrativa del Departamento, procurando el resguardo de los registros, junto con llevar la coordinación de actividades, la actualización de inventario y el orden adecuado de la documentación y archivos.

Artículo 50°.- Son tareas específicas del Área Administrativa, las siguientes:

- a) Gestionar y registrar el ingreso y despacho de documentación que diga relación con cometidos funcionarios, correspondencia, permisos y beneficios de los funcionarios del Departamento, vales de radio taxi, entre otras.

REF: Modifica la Resolución Exenta N° 4.564, de fecha 22.05.2013, en lo referente a la organización interna del Departamento de Infraestructura.



- b) Realizar el registro y coordinación de las actividades del Jefe del Departamento.
- c) Llevar un registro actualizado del inventario y un orden adecuado de la documentación y archivos del Departamento.
- d) Mantener un orden adecuado y actualizado de la documentación para archivo.
- e) Respalidar la documentación mediante escaneo de los documentos que ingresan por el Área Administrativa del Departamento.
- f) Gestionar la actualización de las tarjetas de alimentación de los funcionarios del Departamento.
- g) Gestionar y coordinar la solicitud de vehículos.
- h) La administración, registro y coordinación de llamadas y de la sala de reuniones.
- i) Solicitar la planificación de horas extraordinarias.
- j) Gestionar solicitudes de los funcionarios que requiera coordinación con las distintas dependencias del Servicio.
- k) Mantener un registro actualizado de los Directores Regionales, Encargados Administrativos y de Infraestructura (teléfono, correo, nombre, etc.).
- l) Realizar la solicitud y registro de los materiales de oficina.
- m) Ejecutar las demás tareas que le sean encomendadas en el ámbito de su competencia.

Artículo 51°.- Subdepartamento de Mantención:

Este Subdepartamento será responsable de definir y llevar a cabo los planes de mantención de la infraestructura Institucional, recomendando soluciones técnicas para una correcta ejecución de los recursos.

Artículo 52°.- Son tareas específicas del Subdepartamento de Mantención, las siguientes:

- a) Mantener en condiciones óptimas las instalaciones de edificios administrativos, Unidades Penales y bienes inmuebles a cargo de la Institución, ejecutando las mantenciones preventivas y correctivas que sean necesarias.
- b) Velar por el cumplimiento del programa de mantenciones preventivas y correctivas.
- c) Gestionar los contratos y supervisar los trabajos de mantención de edificios ejecutados por terceros.
- d) Inspeccionar de manera permanente el estado de los edificios administrativos dependientes de la Dirección Nacional, levantando los antecedentes técnicos y administrativos para una correcta ejecución.
- e) Certificar las facturas de los consumos de agua potable, electricidad, gas y de los pagos de los derechos de aseo municipal, de los edificios administrativos de la Dirección Nacional.
- f) Mantener actualizado el estado de los edificios administrativos, unidades penales y bienes inmuebles, con el registro de las respectivas mantenciones a su haber.
- g) Proponer reparaciones y mejoras a la infraestructura existente.
- h) Ejecutar las acciones que sean necesarias para las mantenciones correctivas que se deban efectuar.

REF: Modifica la Resolución Exenta N° 4.564, de fecha 22.05.2013, en lo referente a la organización interna del Departamento de Infraestructura.

- i) Gestionar y coordinar con los departamentos que se relacione, la documentación administrativa que necesite para la efectividad de los trabajos.
- j) Ejecutar las demás tareas que le sean encomendadas en el ámbito de su competencia.

Artículo 53°.- Subdepartamento de Proyectos de Arquitectura.

Este Subdepartamento será responsable de desarrollar proyectos que mediante construcción, conservación o mejoramiento, optimicen la infraestructura de los inmuebles administrados por el Servicio.

Artículo 54°.- Son tareas específicas del Subdepartamento de Proyectos de Arquitectura, las siguientes:

- a) Desarrollar los proyectos de arquitectura y especialidades requeridos por el Subdepartamento de Estudios para la obtención de RS.
- b) Desarrollar propuestas de proyectos de nuevas cárceles, proyectos de mantención y anteproyectos.
- c) Elaborar las especificaciones técnicas y términos de referencia en materias de su competencia.
- d) Preparar insumos técnicos y administrativos para los procesos licitatorios de consultorías de diseño y/o estudios.
- e) Preparar insumos técnicos y administrativos para licitación de obras civiles y equipamiento, junto con realizar el control y seguimiento del proceso.
- f) Coordinar y gestionar con las Direcciones Regionales la ejecución de proyectos de infraestructura.
- g) Realizar la revisión de solicitudes presupuestarias remitidas desde las Direcciones Regionales.
- h) Prestar colaboración técnica a las Direcciones Regionales, cuando sea solicitada.
- i) Ser contraparte técnica en el diseño de proyectos de obras concesionadas.
- j) Ejecutar las demás tareas que le sean encomendadas en el ámbito de su competencia.

Artículo 55°.- Subdepartamento de Propuestas e Inspección.

Este Subdepartamento es el encargado de velar por la correcta contratación y ejecución de obras y servicios a nivel nacional.

Artículo 56°.- Son tareas específicas del Subdepartamento de Propuestas e Inspección, las siguientes:

- a) Llevar un registro de los contratistas, del archivo y la documentación.
- b) Supervisar los procesos licitatorios.
- c) Inspeccionar los contratos, determinar sus condiciones técnicas y los aumentos o disminución de las obras.
- d) Desarrollar procedimientos administrativos inherentes a la inspección de las obras en ejecución.
- e) Mantener las bases de datos con todos los registros de un proyecto licitado.

REF: Modifica la Resolución Exenta N° 4.564, de fecha 22.05.2013, en lo referente a la organización interna del Departamento de Infraestructura.

- f) Realizar el registro del "Programa de licitaciones", que entre otros parámetros debe establecer la fecha aproximada de inicio, coordinación que deberá realizar con el Subdepartamento de Proyectos.
- g) Ejecutar las demás tareas que le sean encomendadas en el ámbito de su competencia.

Artículo 57°.- Subdepartamento de Estudios.

Este Subdepartamento es el encargado de elaborar planes y programas que busquen el mejoramiento de la infraestructura administrada por el Servicio, junto con formular proyectos que disminuyan las brechas constructivas existentes.

Artículo 58°.- Son tareas específicas del Subdepartamento de Estudios, las siguientes:

- a) Recepcionar y evaluar solicitudes de financiamiento para los proyectos de inversión pública, mejoramiento y/o mantención.
- b) Proponer alternativas de financiamiento a solicitudes de proyectos de inversión pública, mejoramiento y/o mantención.
- c) Realizar estudios de infraestructura en materias de mejoramiento y mantención.
- d) Determinar los estándares de operatividad de los inmuebles.
- e) Coordinar las tareas del ámbito de estudios inherentes a la infraestructura penitenciaria y administrativa.
- f) Elaborar Programas Correctivos y Preventivos de edificios administrativos, Unidades Penales y bienes inmuebles que atiendan los daños a la infraestructura.
- g) Mantener actualizado el catastro de Edificios Administrativos, Unidades Penales de administración directa y concesionada y bienes inmuebles en materias de arquitectura, estructura y especialidades de la infraestructura.
- h) Mantener una base de datos con los registros inherentes a la gestión del Departamento.
- i) Formular Proyectos de Inversión Pública de la Dirección Nacional, a fin de obtener la Recomendación Social favorable del Ministerio de Desarrollo Social.
- j) Ejercer y asesorar como contraparte en materias de evaluación de proyectos a las Direcciones Regionales.
- k) Establecer los requisitos técnicos y documentación necesaria para el arriendo de inmuebles a nivel nacional.
- l) Llevar un registro y control de los arriendos de inmuebles a nivel nacional.
- m) Apoyar en el ámbito de su competencia a los Subdepartamentos y Secciones del Departamento.
- n) Ejecutar las demás tareas que le sean encomendadas en el ámbito de su competencia.

Artículo 59°.- Derogado

Artículo 60°.- Derogado

Artículo 60A°.- Derogado

REF: Modifica la Resolución Exenta N° 4.564, de fecha 22.05.2013, en lo referente a la organización interna del Departamento de Infraestructura.

Artículo 60B°.- Derogado

II.- ESTABLÉCESE que en todo lo no modificado, se mantiene plenamente vigente la Resolución Exenta N° 4.564 de fecha 22 de mayo de 2013.

ANÓTESE Y COMUNÍQUESE.



N° _____ / Modifica la Resolución Exenta N° 4.564, de fecha 22.05.2013, en lo referente a la organización interna del Departamento de Infraestructura.

DISTRIBUCIÓN:

- Ayudantía Dirección Nacional.
- Subdirección Operativa.
- Subdirección de Administración y Finanzas.
- Subdirección Técnica.
- Departamento de Infraestructura.
- Unidad de Fiscalía (Ing. 3277/2018).
- Oficina Nacional de Gestión Documental.

REF: Modifica la Resolución Exenta N° 4.564, de fecha 22.05.2013, en lo referente a la organización interna del Departamento de Infraestructura.

Dirección Nacional
Unidad de Fiscalía
Rosas N°1264, Santiago
Fono 29163490.
www.gendarmeria.cl